

Thư Mời Tham Dự Buổi Họp với Nhóm Đặc Trách Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân (IEPT)

Ngày: _____

Kính Gửi (các) Phụ Huynh:

**Buổi họp của IEPT đã được sắp xếp vào ngày _____ với
mục đích là để:**

- Xác định tính cách hội đủ điều kiện được hưởng các chương trình hoặc dịch vụ giáo dục đặc biệt và, nếu thích hợp, để soạn thảo chương trình giáo dục cá nhân (IEP).
- Tái xét/soạn thảo/sửa đổi chương trình giáo dục cá nhân (IEP) của học sinh.
- Xác định lại tính cách để hội đủ điều kiện và soạn thảo chương trình giáo dục cá nhân (IEP).
- Tái xét/soạn thảo/sửa đổi sự nhận định về các dịch vụ chuyển tiếp.
- Mục đích khác: _____

Các nhân viên sau đây sẽ có mặt trong buổi họp IEPT:

- Nơi cung cấp chương trình/dịch vụ giáo dục đặc biệt cho học sinh _____
- Giáo viên chương trình giáo dục tổng quát của học sinh _____
- Đại diện khu học chánh _____
- Thành viên của toán thẩm định đa ngành, hoặc một người khác có thể giải thích những áp dụng về giáo dục của kết quả thẩm định _____
- (Các) người khác: _____

- Quý vị có thể mời những người mà quý vị chọn để đến dự buổi họp. Khi được phụ huynh yêu cầu, nhân viên đại diện của khu học chánh tại nơi cư ngụ sẽ được mời nếu khu học chánh tại nơi cư ngụ ủy quyền cho khu học chánh điều hành thực hiện cuộc tái xét thẩm định toàn diện 3 năm.

Buổi họp của IEPT sẽ được thực hiện vào:

Ngày: _____ Giờ: _____
Địa điểm: _____ Điện thoại: _____
Địa chỉ: _____

Nếu vì một lý do nào đó mà thời gian/hoặc địa điểm không thuận tiện cho quý vị, hay quý vị không thể tham dự buổi họp, xin liên lạc với tôi và chúng ta có thể dàn xếp cách khác.

Kính thư,

TÊN/CHỨC VỤ

SỐ ĐIỆN THOẠI